

SQL Server 2016 / 2019 / 2022 / 2025 - Reporting Services (SSRS)

In diesem SQL Server Reporting Services Seminar zeigen wir Ihnen ein Werkzeug zum Analysieren, Interpretieren und Darstellen unternehmensweiter Informationen. Nach diesem stark praxisorientierten Seminar können Sie eigenständig Berichte erstellen.

Sie lernen den Funktionsumfang des Berichtstools kennen, mit dem Sie komplexe Berichte gestalten können. Zusätzlich machen Sie sich mit der grundlegenden Funktionalität des webbasierten Berichts-Manager zum Veröffentlichen, Anzeigen und Verteilen der Berichte vertraut.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

- Datenbankanwender
- Datenbankadministratoren

Kursziel:

Nach dem Kurs können Sie eigenständig Berichte mit SQL Server Reporting Services (SSRS) erstellen, gestalten und veröffentlichen. Sie beherrschen den Umgang mit dem Berichtsdesigner, das Erstellen komplexer Berichte sowie die Nutzung des webbasierten Berichtsmanagers.

Hinweis:

Der Kurs wird für folgende SQL Server Versionen angeboten:

- SQL Server 2016
- SQL Server 2019
- SQL Server 2022
- SQL Server 2025

Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

Die Berichtsserverfeatures Power BI, Mobile Berichte und Publisher für mobile Berichte wurden im Jahr 2020 eingestellt und sind bei der Version SSRS 2022 nicht enthalten.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Systemarchitektur
 - Berichtsdesigner
 - Berichtsmanager
 - Berichtsserver
- Einfache Berichte
 - Arbeitsumgebung
 - Symbolleisten
 - Arbeiten mit Projekten
 - Projektmappen-Explorer
 - Datenquelle anlegen
 - Datenquelle freigeben
 - Datasets
 - Berichtsassistent

- Berichtsentswurf
- Berichtsvorschau der Daten

- Weiterführende Berichtsgestaltung
 - Arbeiten mit Berichtselementen
 - Tabellen
 - Matrix
 - Listen
 - Diagramme
 - Eingebettete Berichte
 - Berichte formatieren
 - Arbeiten mit dem Berichtsdesigner
 - Unterberichte erstellen
 - Filtern von Berichtsdaten
 - Gruppierungen in Berichten
 - Berechnungen in Berichten
 - Pivotdarstellungen

- Parametrisierte Berichte
 - Abfrageparameter
 - Berichtsparameter
 - Parameter in gespeicherten Prozeduren
 - Kaskadierende Abfrageparameter
 - Interaktive Berichte mit Drilldown und Drillthrough
 - Verwenden von Aggregatfunktionen und Ausdrücken

- Management von Berichten
 - Der Berichts-Manager im Überblick
 - Navigation und Inhaltsübersicht
 - Bericht rendern
 - Ordner erstellen
 - Datenquelle anlegen
 - Bericht up- und downloaden
 - Exportformate
 - Berechtigungen und Zugriffssicherheit
 - Ereignis- und zeitgesteuerte Ausführung von Berichten
 - Die Berichtshistorie
 - Performanceoptimierung der Berichtsausführung

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse zu relationalen Datenbanken. Praktische Erfahrungen mit dem Microsoft SQL Server und dem Betriebssystem Windows.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.490,00 € (1.773,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für SQL Server 2016 / 2019 / 2022 / 2025 - Reporting Services (SSRS) finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de